|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　式　集 | | |
|  | | |
| １．参加表明書 | | |
| 提出書類の様式 | | 提出の要否 |
| 競争参加資格確認申請書 | | |
| 様式1-1 | 参加表明書 | 必要 |
| 様式1-2 | 担当者連絡先届 | 必要 |
| 技術資料 | | |
| 様式1-3 | 企業の同種業務の実績・成績 | 必要 |
| 様式1-4 | 企業の地域での業務実績 | 不要 |
| 様式1-5 | 企業の同一業種区分における表彰実績 | 必要 |
| 様式1-6 | 配置予定管理技術者の技術者資格~~等~~  　配置予定管理技術者の技術者資格  　配置予定管理技術者の手持ち業務件数 | 必要 |
| 様式1-7 | 配置予定管理技術者の同種業務の実績・成績 | 必要 |
| 様式1-8 | 配置予定管理技術者の地域での業務実績 | 不要 |
| 様式1-9 | 配置予定照査技術者の資格、同種業務の実績 | 不要 |
| 様式1-10 | 業務実施体制 | 必要 |
|  | | |
| ２．技術提案書 | | |
| 提出書類の様式 | | 提出の要否 |
| 様式2-1 | 技術提案書 | 必要 |
| 様式2-2 | 業務への取組み姿勢 | 必要 |
| 様式2-3 | 特定テーマに対する技術提案 | 必要 |
| 様式2-4(1) | 参考見積書 | 必要 |
| 様式2-4(2) | 参考見積内訳書 | 必要 |
| ３.見積書 | | |
| 提出書類の様式 | | 提出日等 |
| 指示書様式１  （郵送入札の場合） | 見積書 | 特定した見積者に別途通知する。  ※内訳明細書未提出者又は記載不備の入札は無効とする。 |
| 様式3-1 | 内訳明細書  ※金抜設計書をもとに、表題を「内訳明細書」として作成する。 |

様式１－１

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参　加　表　明　書 | | |
|  | | |
| （調査等名）　北海道○○自動車道　○○～○○間○○○○業務 | | |
|  | | |
| 標記業務について関心がありますので、参加表明書を提出します。 | | |
| なお、標記業務の入札公告（説明書）において示された競争参加資格にかかる要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。 | | |
| ・当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第6条に該当する法人ではありません。  　　なお、同条第4項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。 | | |
| ・当社と資本関係又は人的関係のある者は、標記業務の入札手続きには参加しません。 | | |
| ・今後、落札者決定までの間において上記宣言事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。 | | |
| 令和00年00月00日 | | |
| 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | |
| 支社長　　宮入　徹往　様 | | |
|  | 仕入先ｺｰﾄﾞ　※1 |  |
|  | 郵便番号 |  |
|  | 住所 |  |
|  | 会社等名 |  |
|  | 役職等 |  |
|  | 氏名　　　　※2 |  |
|  | 担当者 |  |
|  | TEL |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※1：｢仕入先ｺｰﾄﾞ｣の欄には、有資格者名簿に記載の10桁のｺｰﾄﾞ番号を記入してください。

※2：｢氏名｣の欄は、法人代表権者に限定する必要はなく、契約締結権限を有する者(＝契約当事者。事業部長･支店長･営業所長

など)であれば構いません。

注1:｢入札に参加しようとする者の間の資本関係又は人的関係｣については、別紙1｢競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係｣をご確認下さい。なお、申請にあたり別紙1の提出は不要です。

様式1-1（参加表明書　別紙1「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」）



様式１－２

|  |
| --- |
| 令和00年00月00日 |
| 東日本高速道路株式会社 | | |
| 北海道支社長 | ○○　○○ | 様 |
| 住所 |  | | |
| 会社名 |  | | |
| 代表者 |  | | |

担当者連絡先届

（件名）

本件にかかる担当者の連絡先を下記のとおり届け出ます。なお、担当者の変更等がありましたら、速やかに担当者連絡先変更届にて届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名(1) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
|  |  |
| 担当者氏名(2) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

以　　上

＜注意事項＞

※ この届は、NEXCO東日本が別に指定する場合を除き、競争参加資格確認申請時に、申請書類等とあわせて提出してください。

※ 担当者の異動等により連絡先が不明とならないよう、複数名で共有するメールアドレスの登録や、メールアドレスの複数登録などを推奨します。

※ 担当者を3名以上登録する場合は、氏名等の欄を適宜追加してください。

※ この届で届け出た担当者及び連絡先等の変更を希望される場合は、担当者連絡先変更届を契約担当部署あてご提出願います。

様式１－３

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の同種業務の実績・成績 | | |
|  | |  |
|  | | 会社等名） |
| ・同種業務の要件 | | |
| 同種業務 | 入札公告（説明書） 競争参加資格要件等一覧表に定める企業の同種業務 | |
|  | | |
| ・実績業務 | | |
| 業務名 |  | |
| テクリス登録番号 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 履行期間 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 成績評定点 |  | |
| 業務概要 |  | |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること。
2. 当該業務がテクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該業務が要件を満たし完了が確認できる契約書類等の写し（契約書、特記仕様書、認定書等）を添付すること。
3. 上表「業務名」に記載した業務において当該業務の発注者から成績評定点の通知を受けている場合は、成績評定点の写しを添付すること。

《記載上の注意事項》

1. 業務実績毎に１枚作成すること。
2. 上表「業務概要」には、上表「同種業務の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。

様式１－４

企業の地域での業務実績

* 同種業務の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務 | 入札公告（説明書） 技術評価項目及び評価基準に定める企業の履行対象地域での同種業務の実績 |

* 実績業務

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| テクリス登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行地域 |  |
| 業務概要 |  |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること

②テクリス登録を行っていない場合又はテクリスで実績業務の内容が確認できない場合は、契約書・仕様書等同種業務の内容が確認できる書類を添付すること

《記載上の注意事項》

1. 上表「業務概要」には、上表「同種業務の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。
2. 企業・配置予定技術者に求める同種業務実績と地域の実績は同一でなくて良い

様式１－５

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業の同一業種区分における表彰実績 | | | |
|  | |  |  |
|  | |  | 会社等名） |
| 表彰名 |  | | |
| 業務名 |  | | |
| 発注者名 |  | | |
| 表彰状の写し | | | |

《記載上の注意事項》

1. 入札公告（説明書）競争参加資格要件等一覧表に定める業種区分と同一業種区分に属する業務内容で、入札公告（説明書）技術評価項目及び評価基準に定める表彰実績について、記載すること。
2. 表彰対象が無い場合は、表彰名の欄に“表彰なし”と記載し提出すること。
3. 複数の表彰実績がある場合は、提出された表彰実績のうち最も高い表彰実績で評価する。

《添付資料》

1. 上表に記載した表彰の表彰状の写しを貼付すること。

様式１－６

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定管理技術者の技術者資格等 | | | | |
|  | | |  | |
|  | | | 会社等名） | |
| 配置予定管理技術者の技術者資格 | | | | |
| 氏名 |  | | | |
| 資格 | 資格の種類 | 部門 | | 取得年月日 |
| ― |  | |  |
|  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 配置予定管理技術者の手持ち業務件数 | | | | | | 手持ち業務の状況 | 業務名  （テクリス登録番号） | 発注者名 | 履行期間 | 低入札区分 | | 1 | 例）○○自動車道　○○業務  （テクリス0000-000000） | NEXCO○日本 | R00.00.00～  R00.00.00 | 低入札 | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |   《添付資料》   1. 上表資格に記載した資格に関する「登録証」の写しを添付するものとする。氏名を確認できる資料が   　　必要であれば証明できる資料を添付すること。   1. 入札公告（説明書）技術評価項目及び評価基準に定める配置予定監理技術者の技術者資格に、外国資格を有する者について記載がある場合は、入札公告（説明書）に記載する資格相当と旧建設大臣認定又は国土交通大臣認定を受けていることを確認できる資料の写しを添付すること。 2. 記載した業務がテクリスに登録されている場合は、審査基準日時点で最新のテクリスの写しを添付すること。   《記載上の注意事項》   1. 手持ち業務の状況で、テクリス登録を行っている場合は、業務名の下段に登録番号を記載すること。 2. 手持ち業務の状況で、当該業務の発注機関の低入札価格調査対象業務となった業務については、低入札区分欄に「低入札」と記載すること。 3. 手持ち業務は、契約金額が1件500万円以上の業務を記載すること。 | | | | |

様式１－７

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定管理技術者の同種業務の実績・成績 | | |
|  | |  |
|  | | 会社等名） |
| ・同種業務の要件 | | |
| 同種業務 | 入札公告（説明書） 競争参加資格要件等一覧表に定める予定管理技術者の同種業務 | |
|  | | |
| ・実績業務 | | |
| 配置予定技術者名 |  | |
| 業務名 |  | |
| テクリス登録番号 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 履行期間 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 従事役職 | [管理技術者、担当技術者等を記載] | |
| 成績評定点（従事役職での技術者評定点） |  | |
| 業務概要 |  | |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること。
2. 当該業務がテクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該技術者が従事していたこと、完了したことが確認できる契約書類等の写し（契約書、特記仕様書、認定書等）を添付すること。
3. 上表「業務名」に記載した業務において、当該業務の発注者から成績評定点の通知を受けている場合は、成績評定点通知書の写し（通知書及び別表（項目別評定点））を添付すること。この際、記載する成績評定点は、配置予定技術者の実績業務における従事役職での技術者評価点とする。

《記載上の注意事項》

1. 上表「業務概要」には、上表「同種業務の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。

様式１－８

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定管理技術者の地域での業務実績 | | |
|  | |  |
|  | | 会社等名） |
| ・地域の業務経験の要件 | | |
| 要件 | 入札公告（説明書） 技術評価項目及び評価基準に定める配置予定管理技術者の履行対象地域での同種業務実績 | |
|  | | |
| ・実績業務 | | |
| 配置予定技術者名 |  | |
| 業務名 |  | |
| テクリス登録番号 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 履行期間 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 従事役職 | [管理技術者、担当技術者等を記載] | |
| 業務対象地域 |  | |
| 業務概要 |  | |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録　　　　　　　内容確認書」を添付すること。

②　当該業務がテクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該技術者が従事していたこと、完了したことが確認できる契約書類等の写し（契約書、特記仕様書、認定書等）を添付すること。

《記載上の注意事項》

1. 上表「業務概要」には、上表「地域の業務経験の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。
2. 企業・配置予定技術者に求める同種業務実績と地域の実績は同一でなくて良い

様式１－９

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定照査技術者の資格、同種業務の実績 | | | | | |
|  | | | |  | |
|  | | | | 会社等名） | |
| 氏名 |  | | | | |
| 生年月日 |  | | | | |
| 現職 | 所属 |  | | | |
| 役職 |  | | | |
| 資格 | 資格の種類 | | 部門 | | 取得年月日 |
| 技術士 | | 総合技術監理部門  （○○－○○） | |  |
| ○○部門（○○） | |  |
| ＲＣＣＭ | | （○○部門） | |  |
| 土木学会認定土木技術者 | | ○級土木技術者（○○）コース○ | |  |
|  | | ○○ | |  |

《添付資料》

1. 上表資格に記載した資格に関する「登録証」の写しを添付するものとする。
2. 外国資格を有する技術者を予定する場合は、あらかじめ入札公告（説明書）に記載する資格相当と旧建設大臣認定又は国土交通大臣認定を受けていることを確認できる資料の写しを提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ・同種業務の要件 | |
| 同種業務 | 入札公告（説明書） 競争参加資格要件等一覧表に定める予定照査技術者の同種業務 |
| ・実績業務 | |
| 業務名 |  |
| テクリス登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注者名 |  |
| 業務概要 |  |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること。
2. 当該業務がテクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該業務が要件を満たし完了が確認できる契約書類等の写し（契約書、特記仕様書、認定書等）を添付すること。

様式１－１０

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務実施体制 | | | | |
|  | |  | | |
|  | | 会社等名） | | |
| ・本業務の配置予定技術者（競争参加希望者） | | | | |
|  | 担当する分担業務の内容 | | 技術者氏名 | 所属・役職 |
| 管理技術者 |  | |  |  |
| 担当技術者① |  | |  |  |
| 担当技術者② |  | |  |  |
| 担当技術者③ |  | |  |  |

・本業務の組織体制（競争参加希望者及び再委託先）

下記には本業務の履行に際し、競争参加希望者と承諾を必要とする再委託及び軽微な内容の再委託を含めて組織図を記載すること。

（全体像）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者  氏名　：  役割内容　： | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 担当技術者①  氏名　：  役割内容　： | |  | 作業員  氏名　：  役割内容　： | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 担当技術者②  氏名　：  役割内容　： | |  | 作業員  氏名　：  役割内容　： | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 担当技術者③  氏名　：  役割内容　： | |  | 作業員  氏名　：  役割内容　： | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 再委託先の相手方　：  再委託内容　：  再委託を行う理由　： | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 再委託先の相手方　：  再委託内容　：  再委託を行う理由　： | | | | | |

様式２－１

技　術　提　案　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （調査等名） | | |
|  | | |
|  | | |
| 標記業務について、令和00年00月00日に要請がありました技術提案書を提出します。  なお、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。 | | |
|  | | |
|  | | |
| 令和00年00月00日 | | |
|  | | |
| 東日本高速道路株式会社　北海道支社  支社長　　〇〇　〇〇　様 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | 郵便番号 |  |
|  | 住所 |  |
|  | 会社等名 |  |
|  | 役職等 |  |
|  | 氏名　　※1 |  |
|  | 担当者 |  |
|  | TEL |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
|  | | |

※1：｢氏名｣の欄は、法人代表権者に限定する必要はなく、契約締結権限を有する者(＝契約当事者。事業部長･支店長･営業所長

など)であれば構いません。

様式２－２

業務への取組み姿勢

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | 会社等名） |
|  | |
| ・業務理解度（業務内容や特徴を踏まえて、業務を遂行するための着眼点について記載する） | |
| ・実施手順（実施フローを簡潔に記載する） | |
| ・その他（有益な代替案、コスト縮減の提示等があれば記載する） | |

《記載上の注意事項》

① 本様式はＡ４　１枚とする。

② 実施の手順を示す計画工程表を設計図書に基づき別途作成の上、添付するものとする。

（Ａ４又はＡ３で１枚）

様式２－３

特定テーマに対する技術提案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | 会社等名） |
| 特定テーマ | 入札公告（説明書） 技術評価項目及び評価基準に定める特定テーマ | |
|  | | |

《記載上の注意事項》

① 本様式は１テーマにつきＡ４片面１枚とする。

　 なお、補足資料がある場合は１テーマにつきＡ３片面１枚までとし、本様式に添付すること。

様式２－４（１）

参　考　見　積　書

|  |  |
| --- | --- |
|  | 会社等名） |

１．総額

|  |  |
| --- | --- |
| 総額  （税抜） | 円 |

２．個別項目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・名称・細目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 |
| ○○確認調査 | 式 | 00 |  |  |
| ○○○確認調査 | 地点・回 | 00 |  |  |
| ○○○○確認調査 | 式 | 00 |  |  |
| ○○計画策定 | 式 | 00 |  |  |
| ○○取りまとめ | 式 | 00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

≪記載上の注意事項≫

・各項目の見積条件は、設計図書によるものとする。

* + 有益な代替案、重要事項の指摘に関する見積がある場合は、上表に示す項目内に計上することとする。

※様式は、金抜設計書をもとに適宜修正し作成してください。

様式２－４（２）

参考見積内訳書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社等名）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目（細目） | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 単価内訳 | | | | | | 備考 |
| 直接人件費 | | | | | その他 |
| ○○確認調査 | 式 | 00 | 0000 | 0000 | ○○○○  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 |  |
| ○○○確認調査 | 地点・回 | 00 | 0000 | 0000 | ○○○○  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 |  |
| ○○○○確認調査 | 式 | 00 | 0000 | 0000 | ○○○○  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 |  |
| ○○計画策定 | 式 | 00 | 0000 | 0000 | ○○○○  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 |  |
| ○○取りまとめ | 式 | 00 | 0000 | 0000 | ○○○○  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 |  |

≪記載上の注意事項≫

・表中の「××」には名称区分等を、「0000」には金額を記載し内容に応じて行を追加すること。

・「備考」欄には、その単価を使用した根拠を記載すること。

　（根拠例）材　料　費 ：NEXCO単価、物価資料等、取引実績

人　件　費　：設計業務委託等技術者単価、協力会社見積

機械器具経費：建設機械損料算定表、リース会社見積

※様式は、金抜設計書をもとに適宜修正し作成してください。